

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักชั่งตวงวัด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

การขอใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด ผู้ผลิตหรือผู้ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัดจะขออนุญาตต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ซ่อมเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมก็ได้ โดยการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ใบอนุญาตให้ใช้ได้ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาต แต่ต้องไม่เกินคราวละห้าปีนับแต่วันออกใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ทำการตามใบอนุญาตต่อไปได้จนกว่าอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตนั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ส่วนในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่ออกใบอนุญาต หรือสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายแจ้งการไม่ออกใบอนุญาตหรือสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด ให้ติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักชั่งตวงวัด ศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ที่มีอำนาจในจังหวัดที่สถานที่ประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ตามแบบ ขว.002 (แบบคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542)

การชำระค่าธรรมเนียม เมื่อผลพิจารณาถูกต้องเรียบร้อย รับหนังสืออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อม (ขว.102)ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อม ณ สำนักชั่งตวงวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด อาคารวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สถานที่ตั้ง กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร. 0 2547 4354 / โทรสาร. 0 2547 4352 กรณีสถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ ศูนย์ชั่งตวงวัด/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่)) สำนักชั่งตวงวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2/ ติดต่อกับตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

ศูนย์ช่างตวงวัดฯ (4 แห่ง ตั้งอยู่ ณ จ.สุราษฎร์ธานี จ.ขอนแก่น จ.เชียงใหม่ และ จ.ชลบุรี)	08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งศูนย์ช่างตวงวัด เพิ่มเติมได้ที่ http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานสาขา (28 สาขา) สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งสำนักงานสาขา เพิ่มเติมได้ที่ http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักช่างตวงวัด
2)	การพิจารณา ตรวจสอบสถานที่ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันตรวจสอบสถานที่กับผู้นับค่าขอ ภายใน 2 วัน และใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ 1 วันทำการ (กรณีทีคำขอและหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องหรือทำให้ครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ไดรับแจ้ง ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขให้ถูกต้องหรือทำให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันสิ้นผล))	1 วันทำการ	สำนักช่างตวงวัด
3)	การพิจารณา พิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	8 วันทำการ	สำนักช่างตวงวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจติดอากร 10 บาทใช้ได้ 1 ครั้ง ต่อ 1 เรื่อง (ใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ พร้อมเซ็นต์ชื่อในฉบับจริง) หรือติดอากร 30 บาท ใช้ได้ 1 ปี (ใช้สำเนา 1 ฉบับ พร้อมลายเซ็นต์รับรองสำเนา) ออกโดยบริษัท/ผู้นับค่าขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักงานกลางเครื่องชั่งตวงวัด)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีให้ทำการแทน พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	สำนักช่างตวงวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (พร้อมเซนต์ชื่อรับรองสำเนา)	
4)	แบบ ขว.002 แบบคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามฉบับจริง)	สำนักชั่งตวงวัด
5)	รายละเอียดห้องปฏิบัติการ (แผนผังพื้นที่ห้องปฏิบัติการและแผนที่สถานที่ตั้งของโรงงานผลิตเครื่องชั่งตวงวัด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยบริษัทผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักงานกลางเครื่องชั่งตวงวัด พร้อมเซนต์ชื่อรับรองสำเนา)	-
6)	รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ (แบบมาตราและใบรายงานผลสอบเทียบพร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามระเบียบสำนักชั่งตวงวัดที่กำหนด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยบริษัทผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักงานกลางเครื่องชั่งตวงวัด พร้อมเซนต์ชื่อรับรองสำเนา)	-
7)	รายละเอียดบุคลากร (รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงานกลางชั่งตวงวัด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยบริษัทผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักงานกลางเครื่องชั่งตวงวัด พร้อมเซนต์ชื่อรับรองสำเนา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนผลิต (ปีละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น2 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org (หมายเหตุ: -)
2)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.อำนวยการความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ขว.002 แบบคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 28/07/2558